РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Черемховский район, Иркутская область**

**Зерновское муниципальное образование**

**Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.12.2014 г № 84

с. Зерновое

**Об утверждении Положения о**

**Комиссии при администрации**

**Зерновского муниципального**

**образования по топонимике и**

**увековечению выдающихся граждан,**

**событий и организаций**

Руководствуясь [статьей 1](garantf1://79146.13/)4 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 32,43 Устава Зерновского муниципального образования, администрация Зерновского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о Комиссии при администрации Зерновского муниципального образования по топонимике и увековечению выдающихся граждан, событий и организаций.

2. Специалисту администрации Зерновского муниципального образования Е.Ю.Голодюк опубликовать настоящее постановление в издании «Зерновской вестник» и разместить на [официальном сайте](garantf1://21401583.0/) Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: cher.irkobl.ru в разделе «поселения района», в подразделе Зерновское муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantf1://34749048.0/).

Глава Зерновского

муниципального образования Т.Г. Чернышева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Зерновского

муниципального образования

от «18» декабря 2014 № 84

**Положение**

**о Комиссии при администрации Зерновского муниципального образования по топонимике и увековечению**

**выдающихся граждан, событий и организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия при администрации Зерновского муниципального образования по топонимике и увековечению выдающихся граждан, событий и организаций (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный совещательный и консультативный орган, созданный для достижения следующих целей:

1.1.1. Обеспечение единых исторических и географических подходов к вопросам наименования и переименования улиц, переулков и иных топонимических объектов в Зерновском муниципальном образовании, установки мемориальных досок с целью увековечения известных в Зерновском муниципальном образовании людей, организаций и выдающихся исторических событий.

1.1.2. Обеспечение соблюдения правил топонимики и русского языка при принятии решений о наименовании и переименовании топонимических объектов в Зерновском муниципальном образовании, установке мемориальных досок с целью увековечения известных в Зерновском муниципальном образовании людей, организаций и выдающихся исторических событий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, [Уставом](garantf1://21536109.9991/) Зерновского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Зерновского муниципального образования, настоящим Положением.

**2.** **Функции Комиссии**

2.1. Рассмотрение поступающих от юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - инициаторы) ходатайств:

2.1.1. По наименованию новых улиц и иных топонимических объектов Зерновского муниципальном образовании.

2.1.2. По переименованию улиц и иных топонимических объектов в Зерновском муниципальном образовании.

2.1.3. По установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных в Зерновском муниципальном образовании людей, организаций и выдающихся исторических событий.

2.2. Принятие решения по наименованию новых улиц и иных топонимических объектов, по переименованию улиц и иных топонимических объектов в Зерновском муниципальном образовании, по установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных в Зерновском муниципальном образовании людей, организаций и выдающихся исторических событий.

2.3. Организация изучения общественного мнения по вопросам топонимики Зерновского муниципального образования, включая проблему новых наименований и возвращения утраченных исторических названий, размещения мемориальных досок.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, касающиеся вопросов наименования новых улиц и иных топонимических объектов Зерновского муниципального образования, а также переименования улиц и иных топонимических объектов Зерновского муниципального образования, установки мемориальных досок, изменения и утверждения текстов на них с целью увековечения известных в Зерновском муниципальном образовании людей, организаций и выдающихся исторических событий.

3.1.2. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, утверждать состав и порядок работы этих групп.

3.1.3. Запрашивать от инициаторов информацию и документы, необходимые для рассмотрения ходатайств, указанных в [п.2.1](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DIa0.929\модельный%20акт.doc#sub_21) настоящего Положения.

3.1.4. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, представителей общественности.

3.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, у граждан, учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.6. Вносить собственные предложения о наименовании (переименовании) улиц и иных топонимических объектов Зерновского муниципального образования, установке мемориальных досок.

3.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана оформлять решения Комиссии протоколом.

**4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия создается распоряжением администрации Зерновского муниципального образования, которым утверждается ее персональный и количественный состав. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Заместителем председателя и секретарем Комиссии являются муниципальные служащие администрации Зерновского муниципального образования.

4.3. В состав Комиссии могут входить представители научных, образовательных, культурных, общественных организаций, муниципальные служащие администрации Зерновского муниципального образования, депутаты Думы Зерновского муниципального образования, а также – по согласованию представители администрации Черемховского районного муниципального образования.

4.4. Все члены Комиссии при проведении заседаний имеют равные права и осуществляют свои полномочия на общественных началах.

**5. Основные принципы рассмотрения предложений Комиссией**

5.1. Комиссия при выработке рекомендаций должна учитывать, что топонимика является важной и неотъемлемой частью человеческой культуры, что в цивилизованных странах стараются сохранять в неизменном виде исторические наименования, наиболее древние или оригинальные из них.

5.2. Допускать переименование улиц лишь в редких, ограниченных случаях (восстановление наиболее ценных топонимов, изменение отдельных наиболее устаревших идеологических понятий). В целом же основная масса названий улиц, переулков, данных в советское время должна быть сохранена как памятник эпохи.

5.3. Если признано, что какое-либо лицо имеет крупные заслуги перед Российской Федерацией или Зерновским поселением, рассмотреть, прежде всего, возможность присвоения этого имени новой улице Зерновского поселения.

5.4. Предлагая название новой улицы (переулка) или изменение старого названия, учитывать языковые нормы, в частности, удобство произношения или наличие возможных нежелательных ассоциаций.

5.5. Принимая решение по установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных в Зерновском муниципальном образовании людей, организаций и выдающихся исторических событий, Комиссия течение двух рабочих дней должна проинформировать о принятом решении мэра Черемховского районного муниципального образования.

**6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии организуется секретарем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. Комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания в случае, если за его проведение проголосовало большинство голосов от числа членов Комиссии, принявших участие в голосовании.

Проводит заседания председатель Комиссии или его заместитель (в случае временного отсутствия председателя).

6.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и направляются главе Зерновского муниципального образования в виде рекомендаций.

6.4. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать главе Зерновского муниципального образования принять в установленном порядке постановление администрации Зерновского муниципального образования о наименовании новых улиц, переулков и иных топонимических объектов в Зерновском поселении либо о переименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов Зерновском поселении, либо об установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных в Зерновском поселении людей, организаций и выдающихся исторических событий;

- отклонить ходатайство с направлением его инициатору заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего письменного мотивированного обоснования.

6.5. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе высказать свое особое мнение. Особое мнение прикладывается к протоколу решения Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

6.7. Полномочия председателя Комиссии:

- общее руководство деятельностью Комиссии;

- утверждение повестки заседания Комиссии;

- назначение даты и времени заседания Комиссии;

- ведение заседания Комиссии;

- подписание протоколов заседаний Комиссии;

6.8. Полномочия секретаря Комиссии:

- подготовка к проведению заседаний Комиссии;

- оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания Комиссии, рассматриваемых вопросах;

- обеспечение членов Комиссии справочными материалами по вопросам повестки заседания Комиссии;

- ведение протоколов заседаний Комиссии;

- подготовка проектов решений Комиссии по вопросам, выносимым на заседания Комиссии;

- подготовка ответов на обращения инициаторов;

- подготовка справок о деятельности Комиссии.

6.9. Полномочия членов Комиссии:

- участие в заседаниях Комиссии по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;

- участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;

- выполнение поручений Комиссии по рассматриваемым вопросам;

- внесение предложений по организации деятельности Комиссии.

6.10. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии включает в себя следующие положения:

- дату и место проведения заседания;

- вопросы, включенные в повестку заседания;

- состав членов Комиссии, принимавших участие в заседании;

- состав лиц, приглашенных на заседание;

- наименование рассматриваемых на заседании вопросов;

- решения Комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов.

6.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Зерновского муниципального образования.