**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Черемховский район, Иркутской области**

**Нижнеиретское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.12.2014 № 159

с. Нижняя Иреть

**«Об утверждении Порядка формирования,**

**утверждения и ведения планов-графиков**

**закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд**

**Нижнеиретского муниципального образования»**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации 21 ноября 2013 года № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 32, 43 Устава Нижнеиретского муниципального образования, администрация Нижнеиретского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнеиретского муниципального образования.
2. В течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнеиретского муниципального образования в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Нижнеиретского вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Нижнеиретского муниципального образования.

Глава Нижнеиретского

муниципального образования Т.В. Винокурова

исп.Л.Г. Луковникова

Приложение

к постановлению администрации

Нижнеиретского

муниципального образования

от «29» декабря 2014 года № 159

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**Нижнеиретского муниципального образования**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнеиретского муниципального образования (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Нижнеиретского муниципального образования (далее – Порядок) в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Порядок не применяется бюджетными учреждениями, в части осуществления ими закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 2 статьи 15 Закона о контрактной системе, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Глава 2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок**

5.Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.

6. План-график формируется заказчиком ежегодно на очередной финансовый год по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»

7. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

7.1. муниципальными заказчиками, действующими от имени Нижнеиретского муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

7.2. муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

7.3. муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

7.4. муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия Думой Нижнеиретского муниципального образования решения о местном бюджете, с учетом следующих положений:

8.1. муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта:

8.1.1. формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Думой Нижнеиретского муниципального образования;

8.1.2. уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики;

8.2. учреждения, указанные в подпункте 7.2. пункта 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных в абзаце первом настоящего пункта:

8.2.1. формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Думой Нижнеиретского муниципального образования;

8.2.2. уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

8.3. юридические лица, указанные в подпункте 7.3. пункта 7 настоящего Порядка:

8.3.1. формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Думой Нижнеиретского муниципального образования;

8.3.2. уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

8.4. юридические лица, указанные в подпункте 7.4. пункта 7 настоящего Порядка:

8.4.1. формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Думой Нижнеиретского муниципального образования;

8.4.2. уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

9. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

10. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом, определенным муниципальным правовым актом в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.

11. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

12. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах 7.2. или 7.3. пункта 7 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

**Глава 3. Внесение изменений**

**в планы-графики закупок товаров, работ, услуг**

13. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

13.1. изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

13.2. изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

13.3. отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

13.4. образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.5. выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом местного самоуправления Нижнеиретского муниципального образования, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

13.6. реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

13.7. возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

14. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

15. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

Глава Нижнеиретского

муниципального образования Т.В. Винокурова