УТВЕРЖДЕН

приказом Минсельхоза России

от 20 сентября 2013 г. № 357

**ПОРЯДОК**

**отбора региональных целевых программ**

**устойчивого развития сельских территорий**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий (далее – Порядок) разработан в целях проведения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации - государственным заказчиком - координатором федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4110) (далее – соответственно Программа, Минсельхоз России), отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий (далее - Отбор) для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий (далее - Субсидии) в соответствии с Программой.

1.2. В настоящем Порядке под региональной целевой программой устойчивого развития сельских территорий (далее – Региональная программа) понимается комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение целей, соответствующих Программе.

1.3. Региональная программа утверждается в форме государственной программы субъекта Российской Федерации или подпрограммы государственной программы субъекта Российской Федерации.

Государственная программа субъекта Российской Федерации, подпрограммой которой является Региональная программа, должна быть направлена на достижение целей, соответствующих Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32, ст. 4549; 2013, № 30, ст.4110).

1.4. Отбор осуществляется Комиссией по отбору региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий (далее – Комиссия), образуемой Минсельхозом России.

1.5. В целях подготовки предложений по представленным субъектами Российской Федерации Региональным программам для рассмотрения на заседании Комиссии создается Рабочая группа по рассмотрению региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий (далее - Рабочая группа). Предложения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы.

1.6. Отбор проводится ежегодно (один раз в год). В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований после распределения Субсидий между субъектами Российской Федерации, Региональные программы которых прошли Отбор, и (или) при дополнительном выделении средств федерального бюджета на реализацию Программы, Комиссией может быть принято решение о дополнительном Отборе Региональных программ, которые не прошли первоначальный Отбор, но внесли изменения в Заявочную документацию по замечаниям Комиссии.

II. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА И КОМПЛЕКТ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Минсельхоз России направляет субъектам Российской Федерации извещение о проведении Отбора (далее - Извещение) в письменной форме, а также размещает его на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

2.2. Извещение о проведении Отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора Отбора;

- наименование Программы;

- место предоставления (Департамент, кабинет), дата приема заявочной документации от субъектов Российской Федерации на участие в Отборе;

- официальный сайт, на котором размещена информация о составе заявочной документации и требования к ее оформлению;

- контактная информация.

2.3. Для участия в Отборе орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – ответственный исполнитель Региональной программы (далее – Орган исполнительной власти) направляет в Минсельхоз России заявочную документацию, включающую:

2.3.1. заявку на участие в Отборе, оформленную на бланке Органа исполнительной власти в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. копию нормативного правового акта субъекта Российской Федерации об утверждении Региональной программы и копию Региональной программы;

2.3.3. копии нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, необходимых для осуществления финансирования и реализации Региональной программы;

2.3.4. информацию о соответствии Региональной программы критериям Отбора по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

2.3.5. пояснительную записку к Региональной программе по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

2.3.6. бюджетную заявку на предоставление Субсидий по форме, указанной в приложении № 4к настоящему Порядку;

2.3.7. выписку из закона (проекта закона) субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий Региональной программы на планируемый год, заверенную руководителем финансового органа субъекта Российской Федерации, документы, подтверждающие привлечение средств местных бюджетов;

2.3.8. предварительный реестр объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку с приложением информации о наличии документов территориального планирования и инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса по форме, указанной в приложении № 5к настоящему Порядку[[1]](#footnote-1);

2.3.9. предварительный список участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения с приложением информации о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему Порядку[[2]](#footnote-2);

2.3.10. предварительный перечень общественно значимых некоммерческих проектов, претендующих на получение грантов в рамках поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Порядку[[3]](#footnote-3);

2.3.11. паспорт общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего на получение гранта, по форме, указанной в приложении № 8 к настоящему Порядку3;

2.3.12. документы по проектам комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку[[4]](#footnote-4):

а) паспорт проекта по форме, указанной в приложении № 9 к настоящему Порядку;

б) пояснительная записка к проекту по форме, указанной в приложении № 10 к настоящему Порядку.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ЗАЯВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Заявочная документация представляется в одном экземпляре и оформляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

3.2. Заявочная документация оформляется в следующем порядке:

3.2.1. Документы, указанные в пунктах 2.3.1 – 2.3.7 настоящего Порядка, и список документов, содержащихся во всех папках с указанием номера папки и номера страницы, на которой находится соответствующий документ, формируются в первую папку.

3.2.2. Документы, указанные в пунктах 2.3.8 – 2.3.9 настоящего Порядка, формируются во вторую папку, со списком документов, содержащихся в папке и с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ.

3.2.3. Документы, указанные в пунктах 2.3.10 – 2.3.11 настоящего Порядка, формируются в третью папку, со списком документов, содержащихся в папке и с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ.

3.2.4. Документы, указанные в пункте 2.3.12 настоящего Порядка, формируются в четвертую папку, со списком документов, содержащихся в папке и с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ.

3.2.5. На 1-й странице каждой папки указываются:

- адрес Минсельхоза России;

- слова: «На отбор региональных программ в рамках реализации ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;

- наименование субъекта Российской Федерации;

- номер папки.

3.2.6. Документы, содержащиеся в папках, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.4 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Органа исполнительной власти.

3.3. Заявочная документация представляется в Минсельхоз России сопроводительным письмом, подписанным руководителем Органа исполнительной власти.

3.4. Субъект Российской Федерации, представивший Заявочную документацию (далее – Участник), может внести изменения в Заявочную документацию при условии представления в Минсельхоз России до истечения установленного срока подачи Заявочной документации соответствующего уведомления, подписанного руководителем Органа исполнительной власти.

3.5. Уведомление об изменении Заявочной документации, полученное Минсельхозом России, не может быть отозвано соответствующим Участником.

3.6. Изменения к Заявочной документации оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи Заявочной документации настоящим Порядком, с обязательным указанием в сопроводительном письме Участника текста «Внесение изменений в заявочною документацию на участие в отборе».

3.7. При неоднократном внесении изменений в Заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано Участником по порядку возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

3.8. После представления в установленном порядке изменений к Заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

3.9. В случае представления Заявочной документации по истечении срока, установленного в Извещении о проведении Отбора, данная Заявочная документация не передается для рассмотрения в Комиссию.

3.10. Минсельхоз России может перенести окончательную дату приема Заявочной документации на более поздний срок, оповестив об этом Участников.

Оповещение Участников в этом случае осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего Порядка.

3.11. Участник вправе в любой момент отозвать Заявочную документацию, направив в Минсельхоз России соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявочной документации на участие в отборе» и подписанное руководителем Органа исполнительной власти.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Минсельхозом России вышеуказанного письменного уведомления. В случае, если отзыв Заявочной документации получен Минсельхозом России после ее передачи для рассмотрения в Комиссию, он немедленно передается в Комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой Заявочной документации и исключению ее из числа рассматриваемых документов.

3.12. Заявочные документации, представленные на Отбор, Участникам не возвращаются.

3.13. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением Заявочной документации. Минсельхоз России не имеет каких-либо обязательств по расходам, связанным с подготовкой и представлением Заявочной документации, независимо от результатов Отбора.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТБОРА

4.1. Основанием для принятия Комиссией решения о допуске Заявочной документации к участию в Отборе является соответствие Заявочной документации требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.2. Отбор проводится Комиссией в соответствии с критериями Отбора и условиями предоставления Субсидий, установленными Программой, на основании предложений Рабочей группы.

4.3. Региональная программа считается отобранной, если она одновременно соответствует всем критериям Отбора.

Если Региональная программа не соответствует хотя бы одному из критериев отбора, то Региональная программа не может быть отобрана.

4.4. В ходе оценки Заявочной документации Комиссией могут приниматься решения о привлечении к данной работе экспертов, не входящих в состав Комиссии.

4.5. В ходе проведения работы по оценке представленных Заявочных документаций, в том числе при принятии решения по вопросам допуска Заявочных документаций к Отбору, подведения итогов Отбора Комиссией могут быть запрошены у Участников необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения Участника не могут изменять существа и содержания поданной Заявочной документации.

4.6. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявочной документации не подлежит разглашению до официального объявления результатов Отбора.

4.7. Протокол Комиссии о результатах Отбора не позднее чем в трехдневный срок после его подписания публикуется на сайте.

4.8. Минсельхоз России в десятидневный срок после подписания протокола Комиссии письменно уведомляет Участников о результатах Отбора.

4.9. После доведения бюджетных ассигнований на текущий финансовый год Минсельхоз России направляет предложение субъектам Российской Федерации, Региональные программы которых прошли Отбор, о подписании соглашения о предоставлении Субсидий субъектам Российской Федерации.

В случае, если субъект Российской Федерации в течение 30 (тридцати) календарных дней не представляет Минсельхозу России подписанное соглашение о предоставлении Субсидий (по всем мероприятиям Региональной программы, на софинансирование которых предусмотрены Субсидии), Комиссия принимает решение об исключении Региональной программы такого Участника из числа прошедших Отбор и отмене в этой части результатов Отбора. Высвободившиеся средства перераспределяются другим Участникам, Региональные программы которых прошли Отбор, в порядке, установленном Программой.

О принятом решении об исключении Региональной программы из числа прошедших Отбор Минсельхоз России в десятидневный срок письменно уведомляет Участника.

4.10. Распределение (перераспределение) субсидий между субъектами Российской Федерации, Региональные программы которых прошли Отбор, осуществляется Минсельхозом России в порядке, установленном Программой.

4.11. В случае, если после объявления результатов Отбора Комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления Участником, Региональная программа которого прошла Отбор, в составе Заявочной документации недостоверной информации, Комиссия принимает решение об исключении Региональной программы такого Участника из числа прошедших Отбор и отмене в этой части результатов Отбора.

Одновременно Комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим Участникам, Региональные программы которых прошли Отбор, в порядке, установленном Программой.

О принятом решении Минсельхоз России в десятидневный срок письменно уведомляет Участников.

4.12. После подведения результатов Отбора Минсельхоз России может без согласования с Участником разместить подробное описание представленных Заявочных документаций на сайте и (или) в других средствах массовой информации для публичного ознакомления.

Приложение № 1

к Порядку отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий

Министерство сельского хозяйства

Российской Федерации

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

на участие в отборе региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Органа исполнительной власти****)*** заявляет о намерении участвовать в отборе региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и гарантирует достоверность предоставляемых сведений.

Руководитель

Органа исполнительной власти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий

**Информация о соответствии**

**региональной целевой программы устойчивого**

**развития сельских территорий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

**критериям отбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Информация  о соответствии критерию | Документ, подтверждающий соответствие критерию |
| 1. | Наличие в региональной программе мероприятий, предусмотренных в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий Российской Федерации на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа), и направленных на создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности для реализации инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса | В региональной программе на планируемый год предусмотрено\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(количество)*  мероприятий,  предусмотренных в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий Российской Федерации на 2014 -2017 годы и на период до 2020 года» и софинансируемых за счет субсидий из федерального бюджета.  Отсутствие остальных мероприятий обосновано. | Пояснительная записка  к региональной программе |
| 2. | Наличие реестра объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, увязанных с созданными (создающимися) объектами АПК, в соответствии с документами территориального планирования | Имеется предварительный реестр, содержащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(количество)*  объектов социально-  инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(количество)*  проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку.  Создание указанных объектов (проектов) позволит создать благоприятные инфраструктурные условия для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(количество)*  инвестиционных проектов в сфере АПК.  Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, будет способствовать реализации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(количество)*  инвестиционных проектов в сфере АПК, из них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(количество)*  проектов дополнительно к количеству проектов, реализации которых будет способствовать создание объектов социально-инженерного обустройства и проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку. | 1) Предварительный реестр объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку (с приложением информации о наличии документов территориального планирования и инвестиционных проектов в сфере АПК);  2) Предварительный список участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения (с приложением информации о наличии инвестиционных проектов в сфере АПК) |
| 3. | Создание дополнительных высокотехнологичных рабочих мест в организациях АПК в сельской местности, где осуществляется реализация мероприятий Программы | В процессе реализации инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий региональной программы, создано\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(количество)*  рабочих мест, планируется создать \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест.  *(количество)* | 1) Информация о наличии документов территориального планирования и инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры;  2) Информация о наличии инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов |
| 4. | Использование современных технологий при создании объектов социальной и инженерной инфраструктуры | При создании объектов социальной и инженерной инфраструктуры в рамках реализации мероприятий региональной программы планируется использование современных технологий в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(проектирования, применения современных материалов, оборудования и др.)* | Пояснительная записка  к региональной программе |
| 5. | Комплексность социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, с учетом имеющегося инфраструктурного потенциала и особенностей реализации инвестиционных проектов | В рамках реализации региональной программы планируется обеспечить комплексность социально-инженерного обустройства в \_\_\_\_\_\_\_\_  *(количество)*  населенных пунктах,  расположенных в сельской местности. | Информация о наличии документов территориального планирования и инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры |
| 6. | Наличие бюджетных ассигнований в бюджете субъекта Российской Федерации и местных бюджетах на реализацию региональной программы | На реализацию региональной программы предусмотрены бюджетные ассигнования:  - в бюджете субъекта Российской Федерации – в объеме \_\_\_\_\_ млн. руб.;  - в местных бюджетах – в объеме \_\_\_\_ млн. руб. | 1) Выписка из закона (проекта закона) субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации;  2) Документы, подтверждающие привлечение средств местных бюджетов |
| 7. | Наличие нормативной правовой базы, необходимой  для осуществления финансирования и реализации региональной программы | Принято \_\_\_\_\_\_\_\_ нормативных  *(количество)*  правовых актов, планируется принять \_\_\_\_\_\_\_\_ нормативных  *(количество)*  правовых актов. | Пояснительная записка  к региональной программе, копии нормативно-правовых актов |
| 8. | Наличие мер по стимулированию привлечения внебюджетных средств в целях комплексного развития социально-инженерной инфраструктуры и улучшения жилищных условий в сельской местности. | Реализация мер по стимулированию привлечения внебюджетных средств позволит привлечь на реализацию мероприятий региональной программы внебюджетные средства в объеме \_\_\_\_\_\_ млн.руб. | 1) Пояснительная записка  к региональной программе;  2) Бюджетная заявка субъекта Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий Программы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  Органа исполнительной власти |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (М.П., подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, контактный телефон) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к Порядку отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий

**Пояснительная записка**

**к региональной целевой программе устойчивого**

**развития сельских территорий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

1. Наименование региональной программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении региональной программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации –ответственный исполнитель региональной программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Состав мероприятий региональной программы на планируемый год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Примечание\* |
| *Мероприятия, предусмотренные в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»* | | | |
| 1. | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности |  |  |
| 1.1. | в том числе молодых семей и молодых специалистов |  |  |
| 2. | Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры: |  |  |
| 2.1. | Развитие сети общеобразовательных учреждений в сельской местности |  |  |
| 2.2. | Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врача общей практики в сельской местности |  |  |
| 2.3. | Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности |  |  |
| 2.4. | Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности\*\* |  |  |
| 2.5. | Развитие газификации в сельской местности |  |  |
| 2.6. | Развитие водоснабжения в сельской местности |  |  |
| 2.7. | Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности |  |  |
| 3. | Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности |  |  |
| *Мероприятия, не предусмотренные в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»\*\*\** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* В случае отсутствия в региональной программе на планируемый год мероприятия, предусмотренного в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», приводится обоснование его отсутствия (например, реализация мероприятия планируется в последующие годы (указать период) или в рамках других региональных программ (указать программы) и др.)

\*\* С 2016 года

\*\*\* Реализация мероприятий планируется без привлечения средств федерального бюджета

5. Информация о наличии нормативной правовой базы, необходимой

для осуществления финансирования и реализации региональной программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Примечание\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* В случае отсутствия утвержденного нормативного правового акта указываются сроки его принятия

6. Информация об использовании современных технологий при создании объектов социальной и инженерной инфраструктуры в рамках региональной программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Информация о мерах по стимулированию привлечения внебюджетных средств в целях комплексного развития социально-инженерной инфраструктуры и улучшения жилищных условий в рамках региональной программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  Органа исполнительной власти |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (М.П., подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, контактный телефон) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 8

к Порядку отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий

**Паспорт общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего на получение гранта**

**в \_\_\_\_\_\_ году**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

1. **Общая характеристика проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта[[5]](#footnote-5) |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв.м |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12) |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| **Общие расходы по проекту, тыс. рублей:** |  |
| в том числе за счет средств: |  |
| гранта |  |
| местного бюджета |  |
| обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей  и юридических лиц - всего |  |
| из них:  **вклад граждан,** тыс. рублей: |  |
| денежными средствами |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |
| **вклад индивидуальных**  **предпринимателей**, тыс. рублей: |  |
| денежными средствами |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |
| **вклад юридических лиц**, тыс. рублей: |  |
| денежными средствами |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| трудовым участием |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |

Трудовое участие:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание работ | Трудовые затраты, количество человеко-часов | Стоимость одного человека-часа, руб. | Стоимость трудовых затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |

Целевая группа:

|  |  |
| --- | --- |
| Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек |  |
| из них молодежь до 30 лет |  |
| Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта (например, дети, учащиеся в такой-то школе; население, живущее в такой-то части села; молодежь, жители пожилого возраста и т.д.) |  |
| Количество человек, которые получат пользу непосредственно и косвенно (например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получат жители этой и прилегающих улиц, а косвенную - все жители села), человек |  |
| в том числе прямо, чел. |  |
| косвенно, чел. |  |

**II. Инициаторы проекта**

Описание инициаторов проекта – названия, состав, ФИО, обязанности по проекту. Описание вклада и роль каждого участника проекта.

**III. Описание проекта (не более 3 страниц)**

**1. *Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества***

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы

- необходимость выполнения данного проекта.

- круг людей, которых касается решаемая проблема.

- актуальность решаемой проблемы для сельского поселения, общественная значимость.

***2. Цели и задачи проекта***

***3. Мероприятия по реализации проекта***

Конкретные мероприятия (работы) предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы. Способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением). Предполагаемое воздействие на окружающую среду. Если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то кратко опишите это воздействие и предлагаемые меры по его устранению или смягчению. (Например, если для осуществления работ вырубаются деревья, то в другом месте высаживаются деревья для компенсации нанесенного ущерба)

***4. Ожидаемые результаты проекта***

Конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы. По возможности указать количественные показатели.

***5. Дальнейшее развитие проекта***

Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования, использование результатов проекта в будущем, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

***6. Календарный план проекта***

Календарный план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта. Необходимо перечислить все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков.

| **Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)** | **Сроки реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- |
| Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы: (опишите, какие конкретно подготовительные мероприятия которые необходимо выполнить): |  |  |
|  |  |  |
| Ремонтно-строительные работы: (опишите, что необходимо отремонтировать или построить) |  |  |
|  |  |  |
| Приобретение оборудования: (опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью) |  |  |
|  |  |  |
| Прочая деятельность (указать наименование) |  |  |
|  |  |  |

**IV. Смета расходов по проекту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статьи сметы** | **Запрашиваемые средства** | **Вклад инициатора проекта** | **Общие расходы по проекту** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  Органа исполнительной власти |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (М.П., подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, контактный телефон) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 9

к Порядку отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий

**Паспорт**

**проекта комплексного обустройства площадки под компактную жилищную застройку**

1. Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(населенный пункт, поселение, район, городской округ, субъект Российской Федерации)*

3. Наименование заказчика/застройщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Цель проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(год начала – год завершения проекта)*

6. Категория проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Объем жилищной застройки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(количество жилых домов)*

8. Наличие проектной документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(реквизиты документа об утверждении проектной документации)*

9. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты положительного заключения)*

10. Сметная стоимость проекта, всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.),

в том числе по объектам, финансирование которых предусматривается с использованием средств федерального бюджета \_\_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

11. Объем и источники финансирования проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта в составе проекта | Мощность объекта | Срок строительства | Сметная стоимость, тыс.руб. | Освоено на 01.01.20\_\_г. | Объем финансирования на 20\_\_ г. | | | | | Объем финансирования в последующие годы | |
| всего | в том числе средства: | | | | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| федерального бюджета | регионального бюджета | местного бюджета | внебюджетных источников |
| *1. объекты, финансирование которых предусматривается с использованием средств федерального бюджета* | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. объекты, финансирование которых предусматривается без использования средств федерального бюджета* | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | х | х | х |  |  |  | х |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

12. Наличие генерального плана поселения (городского округа), в составе которого предусмотрена реализация проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты нормативного правового акта об утверждении генерального плана)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  Органа исполнительной власти |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (М.П., подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, контактный телефон) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 10

к Порядку отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий

**Пояснительная записка**

**к проекту комплексного обустройства площадки под компактную жилищную застройку**

1. Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика населенного пункта, на территории которого планируется реализация проекта:

2.1. наименование и месторасположение, в том числе удаленность от центра субъекта Российской Федерации, района, городского округа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. численность населения, в том числе занятого в экономике, из них в агропромышленном комплексе, и социальной сфере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. обеспеченность населения объектами социальной, инженерной, телекоммуникационной и транспортной инфраструктуры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. виды экономической деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обоснование необходимости реализации проекта для развития

агропромышленного комплекса:

3.1. характеристика сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих хозяйственную деятельность в населенном пункте (поселении, районе, городском округе), в котором планируется реализация проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, специализация (растениеводство, животноводство и др.), площадь сельскохозяйственных угодий, в том числе пашни, поголовье сельскохозяйственных животных, численность занятых)*

3.2. характеристика инвестиционных проектов, реализуемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в п. 3.1:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание цели и формы реализации проекта, количественные результаты реализации проекта, количество созданных и/или планируемых к созданию рабочих мест)*

4. Характеристика жилищной застройки:

4.1. объем жилищной застройки (количество домов), всего: \_\_\_\_\_\_\_,

в том числе для работников, занятых у сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в п. 3.1:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. описание проектных решений при строительстве жилых домов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. предполагаемая схема финансирования жилищной застройки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», привлечение средств сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пункте 3.1 и др.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  Органа исполнительной власти |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (М.П., подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, контактный телефон) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

1. В случае наличия в Региональной программе на планируемый год мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае наличия в Региональной программе на планируемый год мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае наличия в Региональной программе на планируемый год мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае наличия в Региональной программе на планируемый год в составе мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, мероприятий по реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности [↑](#footnote-ref-4)
5. В соответствии с приложением № 9 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-207 годы и на период до 2020 года» [↑](#footnote-ref-5)