

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН
ЧЕРЕМХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12. 2011 № 190-ф
с. Рысево

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
администрации Черемховского сельского
поселения и подведомственных казенных
учреждений

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии со статьи 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и введения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 № 112н, руководствуясь статьей 23 Устава Черемховского муниципального образования:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Черемховского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений.
2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
3. Ведущему специалисту А.Н.Поздняковой довести настоящее распоряжение до сведения руководителей подведомственных казенных учреждений.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Черемховского сельского поселения

Л.Ф.Исакова

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
администрации Черемховского сельского поселения и подведомственных казенных
учреждений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и введения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Черемховского сельского поселения (далее – администрация поселения) и подведомственных казенных учреждений (далее – учреждение).

Глава 2. Порядок составления и
утверждения бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета поселения в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления (далее - статьи и подстатьи КОСГУ) бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительными кодами расходов (Доп.ЭК), утвержденными министерством финансов Иркутской области, в целых рублях по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Смета учреждения составляется, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), и направляется на утверждение в администрацию поселения в двух экземплярах (на бумажном носителе и в электронном виде) не позднее 10 дней с момента получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

К смете в обязательном порядке прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по кодам КОСГУ и Доп.ЭК, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы. К сметам

учреждений прилагаются штатное расписание, тарификационный список работников учреждения, общие сведения об учреждении, расчеты плановых сметных показателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Ответственное лицо администрации поселения в течение трёх рабочих дней рассматривает смету и по итогам рассмотрения представляет ее на утверждение главе поселения.

Один экземпляр утвержденной и заверенной печатью сметы направляется в учреждение. Второй экземпляр сметы остается в администрации поселения для осуществления контроля по ведению сметы.

При наличии замечаний смета возвращается учреждению для последующей доработки. Повторное направление учреждением доработанной сметы в администрацию поселения осуществляется в течение пяти дней.

Смета администрации поселения утверждается главой поселения.

7. В целях формирования сметы на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, администрация поселения и учреждения, составляют проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно, приложению 3 к настоящему Порядку.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 3. Порядок ведения бюджетной сметы

8. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» в случае:

1) изменения доведенного администрации поселения, учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительным кодам расходов, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств поселения;

3) распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительным кодам расходов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств поселения;

4) распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы оформляются в форме уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств поселения, утверждается после

внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств поселения.

10. В случае образования в ходе исполнения бюджета поселения экономии по отдельным кодам статей и подстатей КОСГУ, Доп.ЭК руководители учреждений или лицо, замещающее его, представляет в администрацию поселения предложения по внесению изменений в утвержденные сметы.

11. Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде в администрацию поселения не чаще одного раза в квартал до 15 числа первого месяца текущего квартала, в четвертом квартале – не позднее 20 ноября текущего финансового года (в исключительных случаях по согласованию с главой поселения).

Предложения, поступившие в администрацию поселения после указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

Обращение с предложениями о внесении изменений в смету в обязательном порядке должно содержать:

1) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем неиспользованных средств (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, Доп. ЭК, по которым расходы бюджета поселения регламентируются нормативными правовыми актами);

2) подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы бюджета поселения не регламентируются нормативными правовыми актами).

3) заявку об изменении бюджетной сметы по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее- заявка).

Изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

12. Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

13. Уточненная смета администрации поселения с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется на 31 декабря текущего финансового года ответственным лицом администрации по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляется на утверждение главы администрации поселения.

14. Уточненные сметы учреждений, с учетом внесенных в них изменений, составляются на 31 декабря текущего финансового года учреждениями по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляются на утверждение в администрацию поселения в соответствии с настоящим Порядком.

Глава Черемховского сельского поселения

Л.Ф.Исакова

УТВЕРЖАЮ

Глава Черемховского сельского поселения

(подпись)

Л.Ф.Исакова

(расшифровка подписи)

"__"____20__года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

Получатель средств бюджета

по ОКПО

КОДЫ

Главный распорядитель бюджетных средств

Администрация Черемховского сельского поселения

по ОКЕИ

Наименование бюджета

Бюджет Черемховского сельского поселения

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ЭК	
1	3	4	5	6	7	8
Расходы						
Итого расходов:						

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчеты плановых сметных показателей

(наименование учреждений)

I. Расчет расходов по подстатье 211 "Заработная плата"

Итого по подстатье 211 _____
(сумма, тыс.руб.)

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию)*, руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4)
Оплата по окладам (должностным окладам) заработной платы		12	
Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу		12	
Компенсационные выплаты		12	
Итого		x	

* прилагается штатное расписание учреждения, тарификационный список.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Годовой фонд по штатному расписанию	
2	Компенсационные выплаты*	
	в том числе	
3	Стимулирующие выплаты	
	в том числе	
4	Итого ФЗП	

* дополнительно прилагаются расчеты компенсационных выплат

II Расчет расходов по подстатье 212 "Прочие выплаты"

Итого по подстатье 212 _____ в том числе
(сумма, тыс.руб.)

по Доп.Эк _____
(сумма, тыс.руб.)

Суточные при служебных командировках

таблица 1

№ п/п	Цель командировки	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Размер оплаты суточных расходов на 1 человека * руб.	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс.руб. (гр.4 x гр.5 x гр.6 x гр.7 /1000)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
....							
Итого		x					

* Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

Компенсация расходов по оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно

таблица 2

№ п/п	Ф.И.О. работника *	текущий год (отчетный)				очередной год			
		Место отдыха	Средняя стоимость проезда в одну сторону руб.	Количество человек с членами семей, имеющих право на компенсацию	Сумма, тыс.руб. (гр.4xгр.5x2/1 000)	Место отдыха	Средняя стоимость проезда в одну сторону руб.	Количество человек с членами семей, имеющих право на компенсацию	Сумма, тыс.руб. (гр.8 x гр.9 x 2/ 1000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									
Итого									

* Для лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

таблица 3

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер компенсации (пособия), руб.	Количество выплат	Сумма, тыс.руб.(гр.3 х гр.4 х гр.5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до 3 лет				
2					
...					
	Итого		х		

III. Расчет расходов по подстатье 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Итого по подстатье 213 _____
(сумма, тыс.руб.)

Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда *	Сумма, тыс.руб.

* Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

IV. Расчет расходов по подстатье 221 "Услуги связи"

Итого по подстатье 221 _____ **в том числе**
(сумма, тыс.руб.)

по Доп.Эк _____
(сумма, тыс.руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4 х гр.5 х гр.6/1000)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата					
2	Абонентская оплата за пользование радиоточкой					
3	Оплата междугородных телефонных соединений	мин.				
4	Оплата услуг электронной почты					
5	Оплата услуг сети Интернет					
....						
	Итого	х	х	х	х	

V. Расчет расходов по подстатье 222 "Транспортные услуги"

Итого по подстатье 222 _____ **в том числе**
(сумма, тыс.руб.)

по Доп.Эк _____
(сумма, тыс.руб.)

таблица 1

Оплата проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы

№ п/п	Цель командировки	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4 х гр.5 х гр.6 х 2 / 1000)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
....						
	Итого	х	х	х	х	

таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество единиц (социальных работников, и др.)	Стоимость за единицу (проездного билета в месяц) руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс.руб. (гр.4 х гр.5 х гр.6 / 1000)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата транспортных услуг, в том числе:	х	х	х	х	
	доставка угля				х	
					х	
2	Оплата проезда общественным транспортом	чел.				
3						
	Итого	х	х	х	х	

VI. Расчет расходов по подстатье 223 "Коммунальные услуги"

Итого по подстатье 223 _____
(сумма, тыс.руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4 x гр.5 / 1000)	Наименование поставщика, № договора
1	2	3	4	5	6	
1	Оплата потребления теплоснабжения	Гкал				
2	Оплата потребления Электроснабжения	кВт. / час				
3	Оплата потребления воды	Куб.м				
4	Оплата за водоотведения	Куб.м				
5						
	Итого	х	х	х		х

VII. Расчет расходов по подстатье 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Итого по подстатье 224 _____
(сумма, тыс.руб.)

таблица 1

Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс.руб. (гр.2 x гр.3 x гр.4 / 1000)
1	2	3	4	5
Арендная плата за пользование имуществом				
в том числе				
.....				
Итого	х	х	х	

таблица 2

Наименование расходов	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс.руб. (гр.2 x гр.3 x гр.4 / 1000)
1	2	3	4	5
Арендная плата за пользование оборудованием				
в том числе				
.....				
Итого	х	х	х	

VIII. Расчет расходов по подстатье 225 "Работы услуги по содержанию имущества"

Итого по подстатье 225 _____ в том числе
(сумма, тыс.руб.)

по Доп.Эк _____
(сумма, тыс.руб.)

таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость услуги по договору, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4 x гр.5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонт оборудования**				
	в том числе				
2	Оплата услуг по содержанию помещений, зданий, дворов, иного имущества**				
	в том числе				
3	Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций**				
	в том числе				
4	Оплата услуг на проведение противопожарных мероприятий**				
	в том числе				
5					
	Итого				

таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Сметная стоимость, тыс.руб.	Наличие сметы (№, дата экспертизы)
1	2	3	4
1	На текущий ремонт зданий и сооружений**		
	в том числе		
2	На капитальный ремонт зданий и сооружений**		
	в том числе		
	Итого	х	

IX. Расчет расходов по подстатье 226 "Прочие работы, услуги"

Итого по подстатье 226 _____ в том числе
(сумма, тыс.руб.)

по Доп.Эк _____
(сумма, тыс.руб.)

таблица 1

Оплата за проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) при служебных командировках

№ п/п	Цель командировки	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Средняя стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4 x гр.5 x гр.6 / 1000)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
	Итого	х	х	х	х	

таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость услуги (по договору), руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4 x гр.5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата услуг в области информационных технологий**				
	в том числе				
2	Оплата труда внештатных сотрудников**				
	в том числе				
3	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)**				
	в том числе				
4	Изготовление бланков**				
	в том числе				
5	Оплата услуг на проведение противопожарных мероприятий**				
	в том числе				
6					
	Итого				

таблица 3

№ п/п	Наименование расходов	Количество автотранспорта	Базовая сумма руб.	Коэффициент	Сумма, тыс.руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств**				
	в том числе (расшифровать по марке автомобиля)				
	Итого				

X. Расчет расходов по подстатье 290 "Прочие расходы"

Итого по подстатье 290 _____ в том числе
(сумма, тыс.руб.)

по Доп.Эк _____
(сумма, тыс.руб.)

таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Количество автотранспорта	Мощность двигателя (л.с.)	Налоговая ставка, руб.	Сумма в год, тыс.руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Транспортный налог**				
	в том числе (расшифровать по марке автомобиля):				
	Итого				

таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс.руб.	Ставка налога, %	Сумма в год, тыс.руб. (гр.5 x гр.6/100)
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный налог					
	Итого	х		х	х	

таблица 3

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3 x гр.4 / 1000)
1	2	3	4	5
1	Оплата налогов и сборов			
2	Оплата государственных пошлин			
3	Оплата лицензий			
4				
	Итого			

XI. Расчет расходов по подстатье 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Итого по подстатье 310 _____ в том числе
(сумма, тыс.руб.)

по Доп.Эк _____
(сумма, тыс.руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Фактическое наличие (кол-во)	Потребность		
			Количество, шт.	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4 x гр.5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	На приобретение мебели**:				
	в том числе				
					
2	На приобретение оргтехники**:				
	в том числе				
					
3	На приобретение транспортных средств**:				
	в том числе				
					
4					
	в том числе				
					
	Всего	x	x	x	

XII. Расчет расходов по подстатье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Итого по подстатье 340 _____ в том числе
(сумма, тыс.руб.)

по Доп.Эк _____
(сумма, тыс.руб.)

таблица 1

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4 x гр.5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Канцелярские принадлежности**				
	в том числе				
2	Расходные материалы для оргтехники**				
	в том числе				
3	Запасные части к автотранспорту**				
	в том числе				
4	Запасные части к оборудованию**				
	в том числе				
5	Строительные материалы**				
	в том числе				
6	Моющие и чистящие средства**				
	в том числе				
7	Материалы для хозяйственных целей**				
	в том числе				
8					
	Всего	x	x	x	

таблица 2

Наименование расходов	Фактический расход в натуральных ед. в год на 1 обслуживаемого	Стоимость за ед., руб.	Количество обслуживаемых, чел.	Сумма, тыс.руб. (гр.2 x гр.3 x гр.4 / 1000)
1	2	3	4	5
Приобретение предметов для личной гигиены				
в том числе				
.....				
Итого	x	x	x	

таблица 3

Наименование расходов	Количество коек	Количество койко-дней	Средняя стоимость питания на 1 койко-день исходя из натурального набора продуктов*, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3 x гр.4 / 1000)
1	2	3	4	5
Приобретение продуктов питания				
Итого	x	x	x	

*Норма среднесуточных продуктовых наборов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами (к данной таблице прилагается расчет средней стоимости питания)).

таблица 4

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников	Количество смен	Количество молока (0,5л за смену) литр. (гр.3*гр.4*0,5)	Цена за 1литр. молока, руб.	Сумма в год, тыс.руб. (гр.5 x гр.6/1000)
1	2	3	4	5	6	7
1	На питание работников, занятых на работах с особо вредными условиями труда					
	в том числе по должностям					
	Итого	x	x	x	x	

таблица 5

№ п/п	Наименование расходов	Количество коек	Количество койко-дней	Средняя стоимость медикаментов на 1 койко-день*, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4 х гр.5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение медикаментов				
	Итого	х	х	х	

* к данной таблице дополнительно предоставляется расчет средней стоимости медикаментов.

таблица 6

№ п/п	Наименование расходов	Необходимо по норме на всех обслуживаемых, ед.	Имеется в наличии, ед.	Истекает срок носки, ед.	Требуется приобрести, ед.	Стоимость за единицу	Сумма в год, тыс.руб. (гр.6 х гр.7/1000)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря						
	в том числе (по наименованию)						
	Итого	х	х	х	х	х	

таблица 7

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников	Наименование	Количество спец.одежды на одного работника	Цена, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3 х гр.5 х гр.6 / 1000)
1	2	3	4	5	6	7
1	Приобретение специальной одежды, обуви и инвентаря					
	в том числе по должностям					
						
	Итого	х	х	х	х	

таблица 8

№ п/п	Наименование расходов на приобретение котельно-печного топлива	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу продукции, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4 х гр.5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Уголь				
2	Дрова				
3					
	Итого	х	х	х	

** Является итоговой строкой

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации Черемховского сельского
поселения и подведомственных казенных учреждений

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20_____ ГОД

Получатель средств областного бюджета _____

Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Черемховского сельского поселения

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
по ОКПО	
по ОКЕИ	

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на текущий финансовый год	Обязательства		Сумма
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ЭК		действующие	принятые	
1	3	4	5	6	7				8
Расходы				200					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				210					
Зарботная плата				211					
Прочие выплаты				212					
Начисления на выплаты по оплате труда				213					
Оплата работ, услуг				220					
...	...	...	...	...	...				
Поступление нефинансовых активов				300					
...	...	...	...	...	...				
Итого расходов:									

Руководитель
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

таблица 9

Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов	Количество автотранспорта	Дневной пробег, км.	Количество дней	Норма расхода топлива на 100 км., литр.	Всего расход топлива, литр. (гр.2хгр.3хгр.4/100х гр.5)	Стоимость за 1 литр, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.6х гр.7 /1000)	Норма расхода масла на 100 л	Стоимость за 1 литр масла, руб.	Сумма расхода на масло, тыс. руб. (гр.6 х гр.9/100 х гр.10/1000)	Итого тыс. руб. (гр.7+ гр.10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
марка автомобиля :											
.....											
.....											

Расчет других показателей, не включенный в типовой расчет, осуществляются в аналогичной форме.
При обосновании расчета помимо обязательных полей могут применяться примечания.

Руководитель
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Заявка
на изменение бюджетной сметы
на 20__ год**

раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов классификации расходов бюджетной

получатель бюджетных средств

Наименование расходов	КОСГУ	Доп. ЭК	Сумма изменений (+, -)	в том числе кассовый план по расходам			
				I	II	III	IV
Итого			0	0	0	0	0

Обоснования и расчёты по вносимым изменениям на __ листах прилагается.

Руководитель учреждения гарантирует недопущение образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

Руководитель

(наименование должности)

(подпись)

(печать управления, учреждения)

(расшифровка подписи)

(дата)