



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Черемховское районное муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025

№ 342-П

Черемхово

Об утверждении Положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в границах сельских поселений Черемховского района

В целях обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса в осенне-зимний период 2025-2026 годов, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в границах сельских поселений Черемховского района (Приложение № 1);

1.2. Состав комиссии по проведению проверок готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в границах сельских поселений Черемховского района (Приложение № 2);

1.3. График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов (Приложение № 3).

2. Отделу организационной работы администрации Черемховского районного муниципального образования направить на опубликование настоящее постановление в газету «Мое село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии администрации Черемховского районного муниципального образования.

Мэр района



С.В. Марач

Положение
о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии
в границах сельских поселений Черемховского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия подчинена первому заместителю мэра района.

1.3. Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 90-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Черемховского районного муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории сельских поселений Черемховского района;
- анализ и проведение оценки обеспечения готовности по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
- проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
- осуществление оценки готовности на предмет выполнения требований Положения в отношении объектов жилищного фонда, социальной сферы и

- инженерной инфраструктуры сельских поселений Черемховского района и установления их уровня готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности;
- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Черемховского районного муниципального образования, сельских поселений, организаций жилищно-коммунального комплекса необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;
- привлекать к участию в своей работе должностных лиц сельских поселений, учреждений социальной сферы, организаций жилищно-коммунального комплекса независимо от форм собственности;
- вносить предложения по вопросам, требующим соответствующего решения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии. Членами Комиссии являются представители администрации Черемховского районного муниципального образования, администраций сельских поселений, государственной жилищной инспекции Иркутской области, Енисейского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, единой теплоснабжающей организации.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом заседания.

Приложение № 2
к постановлению
администрации
Черемховского районного
муниципального
образования

№ 342-17 от 10.05.2025

**Состав комиссии по проведению проверок готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
в границах сельских поселений Черемховского района**

Председатель комиссии - первый заместитель мэра района

Заместитель председателя комиссии –

начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии администрации Черемховского районного муниципального образования

Члены комиссии:

Начальник отдела ЖКХ УЖКХ АЧРМО
Глава сельского поселения (по согласованию)
Представитель ресурсоснабжающей организации (по согласованию)
Представитель Управляющей или обслуживающей жилой фонд организации, председатель ТСЖ (по согласованию)
Начальник отдела образования Черемховского районного муниципального образования
Начальник отдела по культуре и библиотечному обслуживанию Черемховского районного муниципального образования
Представитель ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» (по согласованию)
Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
Государственный жилищный и строительный надзор (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению
администрации
Черемховского районного
муниципального образования
№ 342-17 от 15.05.2025

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов.

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы. Проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	с 15 августа 2025 года по 25 октября 2025 года	В соответствии с главой II «Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», утверждённых приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 (далее – Правила)
2	Здания администраций сельских поселений	с 15 августа 2025 года по 25 октября 2025 года	В соответствии с главой II Правил
3	Объекты образования	с 15 августа 2025 года по 1 сентября 2025 года	В соответствии с главой II Правил
4	Объекты культуры и библиотечного обслуживания	с 15 августа 2025 года по 10 сентября 2025 года	В соответствии с главой II Правил
5	Объекты здравоохранения	с 15 августа 2025 года по 10 сентября 2025 года	В соответствии с главой II Правил
6	Жилищный фонд	с 15 августа 2025 года по 10 сентября 2025 года	В соответствии с главой II Правил

2. В целях оценки готовности к отопительному периоду потребители тепловой энергии обязаны предоставить Комиссии документы, подтверждающие выполнение плана подготовки к отопительному периоду в соответствии с пунктом 11.5 раздела II Правил.

3. В целях оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающие и теплосетевые организации обязаны предоставить Комиссии документы, подтверждающие выполнение плана подготовки к отопительному периоду в соответствии с пунктом 9.3 раздела II Правил.

4. По результатам проверки рассчитывается оценка обеспечения готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливается их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

5. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности в соответствии с Правилами.

6. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

7. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

8. Срок составления акта определяется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, исходя из климатических условий, но не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

9. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду оформляется в соответствии с Правилами и выдается после подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 8 настоящего Положения, не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.