



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Черемховское районное муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 694-1

Черемхово

**«Об определении органа внутреннего финансового контроля и утверждении
«Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в
Черемховском районном муниципальном образовании» и признании утратившими
силу отдельных правовых актов администрации Черемховского районного
муниципального образования»**

В целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2019 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить органом внутреннего муниципального финансового контроля в Черемховском районном муниципальном образовании Финансовое управление администрации Черемховского районного муниципального образования.

2. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Черемховском районном муниципальном образовании» (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Черемховского районного муниципального образования:

- от 31 декабря 2013 № 915 «Об определении органа внутреннего финансового контроля и утверждении Порядка осуществления внутреннего

финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Черемховском районном муниципальном образовании и поселениях района»,

- от 25 ноября 2016 года № 498 «О внесении изменений в постановление администрации Черемховского районного муниципального образования от 31 декабря 2013 года № 915 «Об определении органа внутреннего финансового контроля и утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Черемховском районном муниципальном образовании и поселениях района»,

- от 09 августа 2018 года № 494-п «О внесении изменений в «Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Черемховском районном муниципальном образовании», утвержденный постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от 31 декабря 2013 года № 915»,

- от 31 января 2020 года № 60-п «О внесении изменений в «Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Черемховском районном муниципальном образовании», утвержденный постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от 31 декабря 2013 года № 915».

4. Отделу организационной работы (Ю.А. Коломеец):

4.1. внести в оригиналы постановлений администрации Черемховского районного муниципального образования, указанных в пункте 3 настоящего постановления, информационные справки о дате признания их утратившими силу настоящим постановлением.

4.2. опубликовать настоящее постановление в газете «Моё село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования cher.irkobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Черемховского районного муниципального образования Ю.Н. Гайдук.

Мэр района



С.В. Марач

ПОРЯДОК **осуществления внутреннего муниципального финансового контроля** **в Черемховском районном муниципальном образовании**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Черемховского районного муниципального образования является органом внутреннего муниципального финансового контроля Черемховского районного муниципального образования (далее – орган контроля).

Настоящий Порядок определяет порядок осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля во исполнение статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью осуществления органом контроля внутреннего муниципального финансового контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений в сфере бюджетных правоотношений и защита имущественных интересов Черемховского районного муниципального образования.

1.3. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

- а) руководитель органа контроля;
- б) заместитель руководителя органа контроля;
- в) начальник отдела финансового контроля;
- г) ведущий специалист отдела финансового контроля.

1.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2. Объекты внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств Черемховского районного муниципального образования, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Черемховского районного муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Черемховского районного муниципального образования;

муниципальные учреждения Черемховского районного муниципального образования;

муниципальные унитарные предприятия Черемховского районного муниципального образования;

хозяйственные товарищества и общества с участием Черемховского районного муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Черемховского районного муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Черемховского районного муниципального образования на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Черемховского районного муниципального образования и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3. Полномочия, права и обязанности должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Должностные лица органа контроля имеют право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (удостоверения), и копии приказа органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных государственных органов;

специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

3.4. Должностные лица органа контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию приказа органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией приказа органа контроля о проведении контрольного мероприятия с приказом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

4. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)

4.1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

4.2. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

б) давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

5. Планирование контрольных мероприятий

5. 1. Орган контроля формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

темы контрольных мероприятий;

наименования, ИНН объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;

проверяемый период;

период начала проведения контрольных мероприятий;

сведения о должностных лицах органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

5.2. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

5.3. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

реорганизацией, ликвидацией объектов контроля.

6. Составление отчетности о результатах контрольной деятельности

6.1. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

6.2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

6.3. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

6.4. Отчет представляется с пояснительной запиской.

6.5. Орган контроля отчет и пояснительную записку к нему представляет ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме мэру Черемховского районного муниципального образования.

6.6. Отчет подлежит размещению на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Начальник финансового управления

Ю.Н. Гайдук

Приложение
к Порядку осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в Черемховском районном
муниципальном образовании

План контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование объекта контроля	Тема контрольного мероприятия	Проверяемый период	Период начала проведения контрольных мероприятий	Должностные лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия