УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

Черемховского районного

муниципального образования

от 29 октября 2021 года № 17-р

СТАНДАРТ

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СВФК-6**

**«Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Черемховского районного муниципального образования**

**и экспертиза проекта решения об исполнении бюджета»**

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 01.10.2021

**г. Черемхово**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. Регламентирующие положения 3](#_Toc87871846)

[2. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки и экспертизы 4](#_Toc87871847)

[3. Основные задачи внешней проверки и экспертизы проекта 4](#_Toc87871848)

[4. Сроки проведения внешней проверки 5](#_Toc87871849)

[5. Правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением районного бюджета 6](#_Toc87871850)

[6. Основные этапы проведения внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств 6](#_Toc87871851)

[7. Методические основы внешней проверки 7](#_Toc87871852)

[8. Оформление результатов внешней проверки, экспертизы проекта 8](#_Toc87871853)

# Регламентирующие положения

* 1. Стандарт внешнего финансового контроля СВФК-6 «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Черемховского районного муниципального образования и экспертиза проекта решения об исполнении бюджета» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с:
* Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
* Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно- аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47К (993));
* Положением о Контрольно-счетной палате Черемховского районного муниципального образования, утвержденным решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 27.10.2021 № 147;
* Положением о бюджетном процессе в Черемховском районном муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 27.06.2012 № 210;

- Регламентом Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования.

* 1. Стандарт применяется с учетом:
     1. нормативных и методических документов, регулирующих общие принципы осуществления внешнего муниципального финансового контроля:
* Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
* Положение о Контрольно-счетной палате Черемховского районного муниципального образования, утвержденное решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 27.10.2021 № 147;
* Положение о бюджетном процессе в Черемховском районном муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 27.06.2012 № 210;
* глава 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  + 1. нормативных и методических документов, регулирующих порядок представления, рассмотрения и внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов за отчетный финансовый год:
* статьи 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* Положение о бюджетном процессе в Черемховском районном муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 27.06.2012 № 210.
  + 1. нормативных и методических документов, регулирующих порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности:
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
* Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
  1. Стандарт устанавливает основные подходы к организации внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета (далее – внешняя проверка) и проведению экспертизы проекта решения об исполнении местного бюджета (далее – проект) и обязателен к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования (далее – КСП).
  2. В случае внесения изменений в указанные в настоящем разделе документы (замены их новыми) Стандарт продолжает применяться с учетом соответствующих изменений (нового документа).

# Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки и экспертизы

* + 1. Цели внешней проверки:
* определение полноты годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – годовой отчет) и бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета (далее – ГАБС); соответствия иным требованиям нормативных правовых актов по их составлению и предоставлению;
* определение достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета.
  + 1. Цели экспертизы проекта:
* определение полноты показателей проекта и представленных одновременно с ним документов;
  + определение достоверности показателей проекта;
  + оценка соблюдения требований законодательства в процессе исполнения местного бюджета в отчетном финансовом году.

# Основные задачи внешней проверки и экспертизы проекта

* + 1. Основные задачи внешней проверки:
* проверка соответствия годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению;
* проверка соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете/бюджетной отчетности ГАБС, показателям решения Думы Черемховского районного муниципального образования (далее – районная Дума) о местном бюджете (далее – решение о бюджете) с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;
* проверка полноты отчетности, представленной субъектами бюджетных правоотношений, отчетность которых является основой для формирования

соответствующих показателей годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС; соответствия отчетности указанных субъектов и соответствующих показателей годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС;

* проверка соответствия фактических показателей исполнения бюджета, указанных в годовом отчете/бюджетной отчетности ГАБС, данным финансового органа об исполнении бюджета;
* проверка внутренней согласованности годового отчета и иных форм бюджетной отчетности/соответствующих форм бюджетной отчетности ГАБС.
  + 1. Основные задачи экспертизы проекта:
* оценка соответствия проекта и представляемых одновременно с ним документов и материалов требованиям нормативных правовых актов по составу и содержанию, представлению;
* оценка исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год, анализ причин и последствий выявленных отклонений от показателей решения о бюджете, нарушений и недостатков;
* формирование выводов о:
* наличии/отсутствии фактов неполноты показателей проекта и представленных одновременно с ним документов;
* наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей проекта;
* наличии/отсутствии фактов несоблюдения требований законодательства в процессе исполнения местного бюджета в отчетном финансовом году;
* иных вопросах, изложенных в плане проведения экспертизы проекта.
* формирование предложений:
* о необходимости корректировки показателей проекта;
* по устранению причин выявленных нарушений и недостатков, в том числе при формировании и рассмотрении проекта решения о бюджете.

# Сроки проведения внешней проверки

Сроки проведения внешней проверки определяются статьей 33 Положения о бюджетном процессе в Черемховском районном муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 27.06.2012 № 210.

Для проведения внешней проверки главные администраторы средств районного бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в КСП. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета оформляются актами по каждому главному администратору средств местного бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Администрация Черемховского районного муниципального образования не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в КСП годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также документы и материалы, подлежащие представлению в районную Думу одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета.

КСП готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета в срок, не превышающий 1 месяц.

# Правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением районного бюджета

* 1. Информационной основной проведения внешней проверки являются:

- нормативные правовые акты Черемховского районного муниципального образования;

* годовой отчет об исполнении бюджета Черемховского районного муниципального образования и представленные одновременно с ним документы и материалы;
* годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств;
* статистические показатели;
* результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* иные документы, характеризующие исполнение местного бюджета.
  1. При осуществлении последующего контроля за исполнением районного бюджета проводятся:

- анализ исполнения доходов местного бюджета за очередной финансовый год;

- анализ исполнения расходов местного бюджета за очередной финансовый год;

- анализ формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов;

- анализ муниципального долга;

- анализ осуществления муниципальных внутренних заимствований;

- анализ предоставления и возврата бюджетных кредитов;

- анализ дебиторской и кредиторской задолженности;

- проверка достоверности учета и отчетности за отчетный финансовый год;

- анализ документов и материалов, представленных одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета.

* 1. При проведении внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств рекомендуется учитывать вероятность возникновения и уровень влияния рисков на исполнение районного бюджета.

# Основные этапы проведения внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств

* + 1. Составление программы проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

При составлении программы проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств необходимо определить:

* + цель внешней проверки;
  + объекты внешней проверки;
  + предмет внешней проверки;
  + ответственных исполнителей внешней проверки;
  + вопросы внешней проверки.

Цель внешней проверки – установление полноты и достоверности бюджетной отчетности ГАБС за отчетный финансовый год, ее соответствия требованиям нормативных правовых актов.

Предмет внешней проверки – бюджетная (бухгалтерская) отчетность, представленная ГАБС в КСП в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Вопросы проведения внешней проверки:

* + анализ бюджетной отчетности на соответствие требованиям нормативных правовых актов в части ее состава, содержания, и срока представления для проведения внешней проверки;
  + анализ достоверности показателей бюджетной отчетности, оценка взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности;
  + оценка [достоверного](consultantplus://offline/ref%3DDE0C4AED20B2A6C4D6E4A6020B5C7F31759B82EF750D2C20830070D849E7006C268F32FB31E19B7AMA03B) представления о финансовом положении экономического субъекта на основании данных бухгалтерской отчетности.
    1. В части анализа исполнения бюджета главным администратором бюджетных средств необходимо проанализировать исполнение им доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, включая:
  + анализ исполнения доходов, закрепленных за администратором доходов;
  + анализ использования бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете;
  + оценку причин неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных решением бюджете;
  + анализ принятых мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

# Методические основы внешней проверки

* 1. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета обеспечивает обзор различных направлений деятельности участников бюджетного процесса, связанных с исполнением бюджета. При проведении внешней проверки следует учитывать, что бюджетная отчетность (особенно пояснительная записка к ней) должна содержать комплексную информацию о деятельности главных администраторов средств районного бюджета за отчетный период. Анализ бюджетной отчетности, дополнительных документов и материалов к годовому отчету позволяет сделать вывод об итогах исполнения бюджета, законности и эффективности деятельности участников бюджетного процесса. Эти выводы будут обоснованы при условии полноты и достоверности бюджетной отчетности.
  2. Бюджетная отчетность содержит информацию о финансовом положении (финансовых результатах деятельности) субъекта отчетности, в том числе о состоянии активов и обязательств (объекты учета), фактах хозяйственной жизни за отчетный период. Бюджетная отчетность может содержать информацию о непосредственных результатах деятельности субъекта отчетности и мерах по повышению ее эффективности.
  3. Полнота бюджетной отчетности достигается при наличии всех предусмотренных порядком ее составления форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности. При этом отсутствие формы (части формы, графы, строки) может означать как отсутствие у субъекта отчетности соответствующей деятельности и ее показателей, так и нарушение им порядка составления отчетности (при фактическом наличии деятельности и показателей).

Достоверность бюджетной отчетности достигается при наличии в формах отчетности предусмотренных порядком ее составления числовых, натуральных и иных показателей и совпадением указанных показателей со значениями, определенными в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета.

* 1. Полнота и достоверность бюджетной отчетности обеспечивается порядком ее формирования, надлежащим методическим руководством за ведением учета и составлением отчетности со стороны финансовых органов, системой внутреннего финансового контроля и аудита у главных администраторов бюджетных средств.
  2. В ходе внешней проверки следует сформировать обоснованное мнение о наличии или отсутствии существенных фактов неполноты или недостоверности бюджетной отчетности.
  3. В ходе внешней проверки определяются макроэкономические факторы, существенно повлиявшие на исполнение бюджета, а также основные социально- экономические результаты исполнения бюджета. В ходе контроля организации исполнения бюджета проверяется соответствие сводной бюджетной росписи решению о бюджете и могут делаться выводы по вопросам правового обеспечения исполнения бюджета, состава участников бюджетного процесса, составления и ведения бюджетных документов, учета и санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств.
  4. При контроле в отношении отдельных направлений поступлений в бюджет и выплат из бюджета (видов финансовых активов и обязательств) приоритет отдается вопросам, способным оказать существенное влияние на достоверность бюджетной отчетности или полноту исполнения бюджетных назначений. В ходе внешней проверки анализируется и обобщается информация о нарушениях и недостатках, относящаяся к исполнению бюджета и составлению отчетности за отчетный финансовый год, которые установлены в ходе ранее проведенных КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ходе осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и аудита.

# Оформление результатов внешней проверки, экспертизы проекта

Заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета начинается с титульного листа. Во вводной части заключения приводятся сведения о соблюдении сроков поступления в КСП годового отчета об исполнении районного бюджета, дополнительных материалов к нему и бюджетной отчетности.

В содержательной части заключения отражаются основные показатели исполнения бюджета и результаты (выводы и предложения) внешней проверки, в том числе в отношении бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета. Структура основной части заключения формируется исходя из задач (вопросов) внешней проверки и структуры решения о бюджете.

В содержательной части учитываются результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

В заключении должны быть отражены все установленные факты неполноты и недостоверности показателей годового отчета об исполнении районного бюджета.

В заключение содержатся выводы:

* о наличии (отсутствии) фактов неполноты бюджетной отчетности;
* о наличии (отсутствии) фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности;
* о наличии (отсутствии) фактов, способных повлиять на достоверность отчетности.

Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета может включать в себя:

а) оценку соответствия отчета об исполнении бюджета и представляемых одновременно с ним документов и материалов требованиям нормативных правовых актов по составу и содержанию, представлению;

б) оценку соответствия показателей отчета об исполнении бюджета данным, полученным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

в) оценку исполнения районного бюджета за отчетный финансовый год, анализ причин и последствий выявленных отклонений от показателей решения о бюджете, нарушений и недостатков;

г) формирование выводов о:

* наличии/отсутствии фактов неполноты показателей отчета об исполнении бюджета и представленных одновременно с ним документов (по результатам экспертизы по подп. «а»);
* наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей отчета об исполнении бюджета (по результатам экспертизы по подп. «б»);
* наличии/отсутствии фактов несоблюдения требований законодательства в процессе исполнения районного бюджета в отчетном финансовом году;
* иных вопросах, изложенных в распоряжении на проведение отчета об исполнении бюджета.

д) формирование предложений:

* о необходимости корректировки показателей отчета об исполнении бюджета;
* по устранению причин выявленных нарушений и недостатков, в том числе при формировании и рассмотрении проекта решения о бюджете;
* по направлениям оптимизации расходов бюджета и другим входящим в компетенцию КСП вопросам.

Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета направляется КСП не позднее 1 мая текущего финансового года в районную Думу с одновременным направлением в Администрацию Черемховского районного муниципального образования.